

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
NECMETTİN ERBAKAN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak.
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kaimı cemaat?

Afadesiz! Yurduma ölecektim uğrunda sakın.
Siper et, gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şahit ogulsun, incitme, yazıkur atanı:
Vermek, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Hüda,
Etmesün tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesün mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vurd ile bin secde eder-varsa-taşım.
Her yerihandan, İlahi, boğanıp kanlı yaşam.
Fıkrını ruhu mucemmed gibi yurdun na'şam;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Diyelim sen de şafaklar gibi ey azadlı hilal!
Ölen arkı dökülen kanlarımızı hepisi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbale dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedahatların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok nazimsait bir mahiyete tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduların dağılmış ve memleketin her köşesi bilhik işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

A. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Bursa		İlçesi: Osmangazi	
Adres:	Değirmenönü Mah. Şehitler Cad. 3.Filiz Sok. No: 12 Yıldırım / BURSA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UTkoJs9
Telefon Numarası:	(0224) 3319003	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	761226@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://necmettinerbakanaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761226	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

İnsanoğlunun varoluşundan beri sürekli bir gelişimden söz etmek mümkündür. İçinde bulunulan şartlar, karşılaşılan problemler ve daha iyi bir yaşam kalitesi sunmak için çaba gösterenler, toplumları daima ileriye taşımışlardır. Bu süreçte yapılan hatalar, daha iyi sonuçlar almak için birer kilometre taşı oluşturmuştur.

Zaman değişmiş, toplumlar değişmiş ve ihtiyaçlar da buna paralel olarak sürekli değişmiştir. Bu değişiklikler toplumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin de değişiklik göstermesine sebep olmuştur.

Değişen dünyaya ayak uydurabilecek, toplumun sorunlarından haberdar bireyler yetiştirmek ve bilimsel gelişmelere ayak uyduracak bir eğitim sisteminin gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu sebeple kurumların daha etkili ve verimli çalışması için belirlenen hedefler doğrultusunda stratejik planlar yapılması elzem olmuştur. Kurumlar potansiyellerini bilip problemlerini tanımlayıp bunları çözecek stratejiler geliştirmek üzere paydaşlarının da içinde olduğu stratejik bir plan hazırlamalıdır.

Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir kılavuzdur. Bu kılavuz sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir.

Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık ve kılavuzumuzu hazırladık. Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, vatan ve millet sevdası ile donatılmış, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.



Metin TONYALI
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	38
2.7.1 Teşkilat Şeması	39
2.7.2 İnsan Kaynakları	40
2.7.3 Teknolojik Düzey	45
2.7.4 Mali Kaynaklar	46
2.7.5 İstatistik Veriler	47
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	49
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	50
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	51
3. GELECEĞE BAKIŞ	53
3.1 Misyon	Error! Bookmark not defined.
3.2 Vizyon	Error! Bookmark not defined.
3.3 Temel Değerler	Error! Bookmark not defined.
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	54
4. MALİYETLENDİRME	63
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	65
EKLER:	Error! Bookmark not defined.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Metin TONYALI	Okul Müdürü	Saniye KÜÇÜK	Psikolojik Danışman
Muhammet ERGEN	Müdür Yrd.	Erdoğan ERGİN	Öğretmen
		Halil İbrahim AKGEYİK	Öğretmen
		Sabahattin TIRPANCI	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş olup çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstteki tabloda verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2016 yılında Has Asansör Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binasında Necmettin Erbakan İmam Hatip Ortaokulu Olarak Eğitim Öğretime Başlamış,2016-2017 Eğitim Öğretim yılında ise adı , Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda 144 ortaokul 35 lise öğrencisi olmak üzere toplam 179 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir. Okul sadece erkek öğrencilere hizmet etmekte olup toplam 13 derslik 120 kişilik konferans salonu, bir resim atölyesi, bir fen laboratuvarı ,bir kütüphane, çok amaçlı salon, küçük bir spor salonu, bir mescit ve idari odalar gibi birimlerden oluşmaktadır. Her geçen gün fiziki kapasitesini ve eğitim kadrosunu geliştirerek öğrenim gören öğrencilerin ve velilerin beklentilerine cevap veren ve tercih edilen okul olma yolunda ilerlemektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bir önceki stratejik planda yer alan öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

“Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.” şeklinde ifade edilen hedeflere ulaşma konusunda başarı gösterildiği görülmüştür.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında 2024 -2028 dönemi stratejik planı oluşturulurken mevcut hedefler farklı açılardan iyileştirilerek yeni planda da yer alacaktır.

2.3 Mevzuat Analizi

Necmettin Erbakan Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Bununla birlikte ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, aşağıdaki tabloda ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2024-2028 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (Yayın No:9221)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okula yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon çalışmaları2. Okula yeni kayıt olan öğrenci velilerine oryantasyon çalışması3. Öğrencilere kendileri ile ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme yapmak4. Uyum sorunu olan öğrencilere yardımcı olmak5. Okuldaki disiplin olaylarını azaltmak için çalışmalarda bulunmak
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler2. Eğitici mekan gezileri3. Salon programları (sinema-tiyatro, münazara, şiir, seminer, söyleşi, yarışma vb.)4. Okul içi etkinlikler ve sergiler (ünitelere göre beslenme, fen doğa, pano çalışmaları vb.)
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul içi ve dışı öğrenci turnuvalarına katılmak2. Öğretmenler arası sportif yarışma ve etkinlikler düzenlemek3. Öğrenci ve öğretmen katılımı ile ilimizdeki spor müsabakalarını izleyici olarak gitmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Belirli gün ve haftalarda sanatsal etkinliklerde bulunmak2. Müze gezileri düzenlemek3. Tarihi yerleri ziyaret etmek4. Okulumuzda sergiler tertip etmek5. Okulumuz öğrencilerini sanatsal yarışmalara yönlendirmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Personel özlük işlemleri2. Norm kadro işlemleri3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun amaç ve eğitim ilkeleriyle eğitim faaliyetleri hakkında velileri aydınlatmak2. Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek amacıyla etkinlikler düzenlemek3. Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla çalışmalarda bulunmak4. Çevresel maddi imkanlara ulaşmak konusunda faaliyetlerde bulunmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Oryantasyon faaliyetleri2. Rehberlik faaliyetleri3. Yönlendirme faaliyetleri4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme değerlendirme araçlarının hedeflere uygun yapılması2. Analiz çalışmalarının yapılarak eksikliklerin giderilmesi3. Geçerli ve kullanışlı ölçme araçlarının kullanılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Derslik ve sıraların iyileştirilmesi2. Kütüphanedeki kitap sayılarının artırılması3. Güvenli öğrenme ortamları oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel geziler düzenlenmesi2. Sportif ve sosyal faaliyetlerin artırılması3. Çevresel imkanlardan faydalanmak konusunda çalışmaların yapılması4. Üniversite gezileri düzenlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

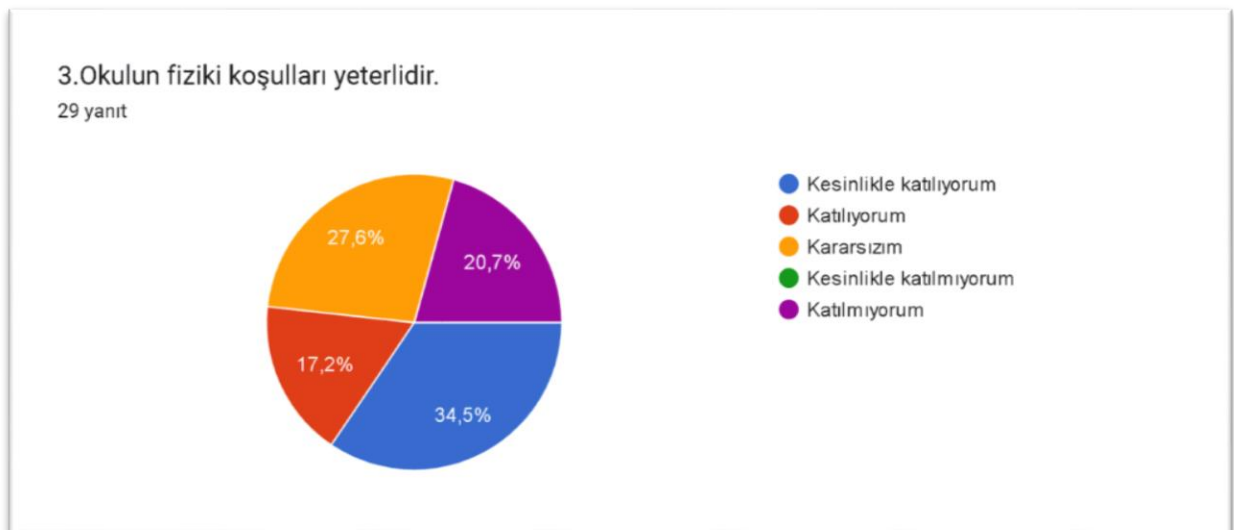
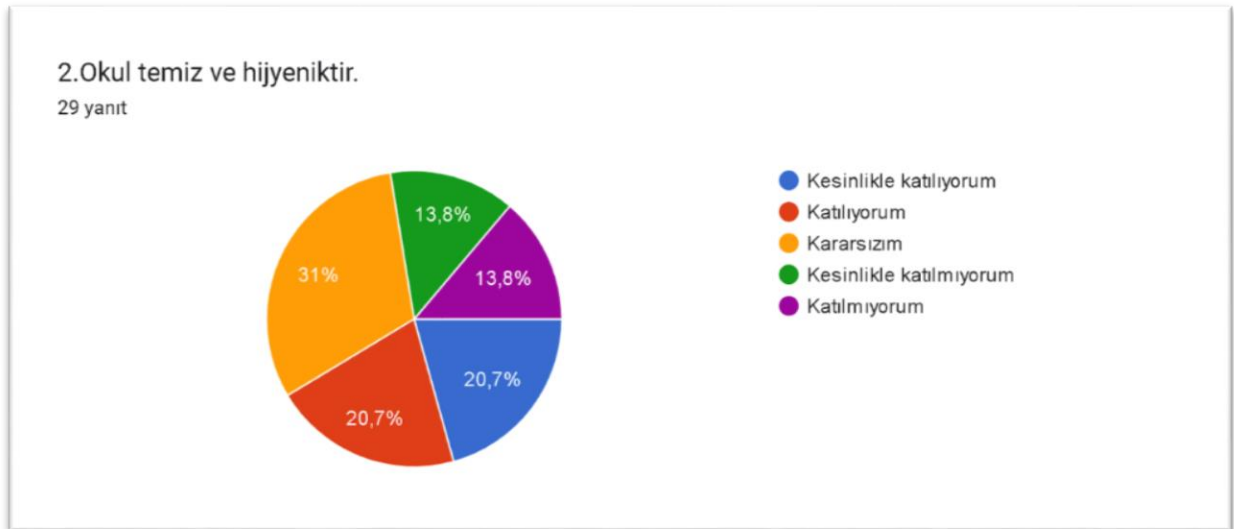
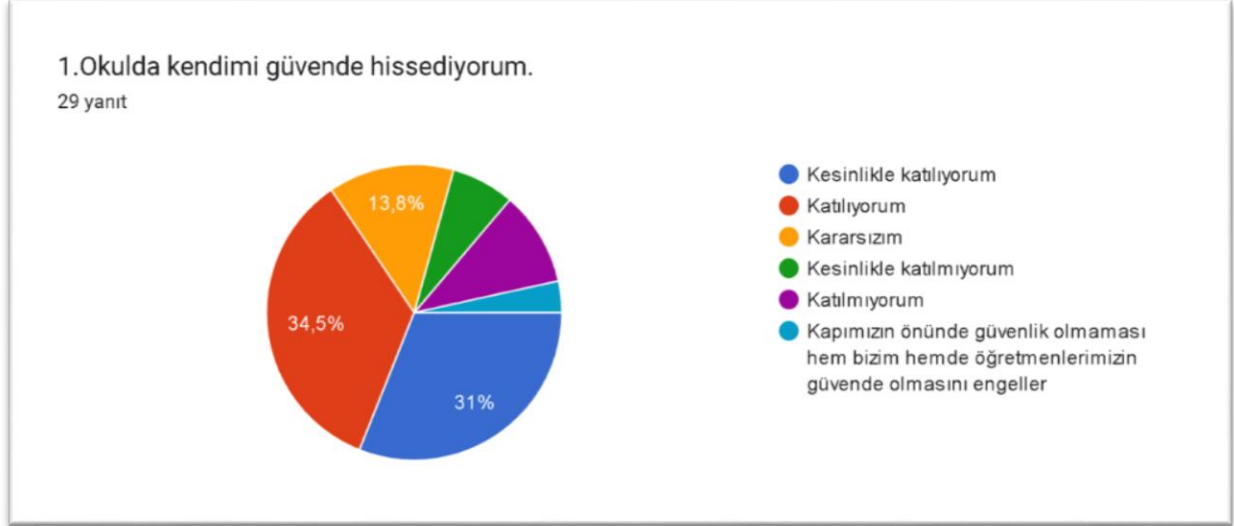
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		3
Uludağ Üniversitesi		✓	1
Yıldırım Belediyesi		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	1
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓	3

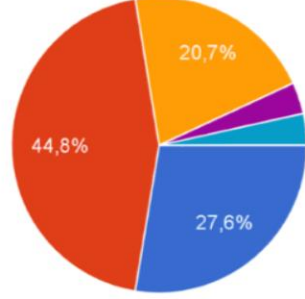
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



4.Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

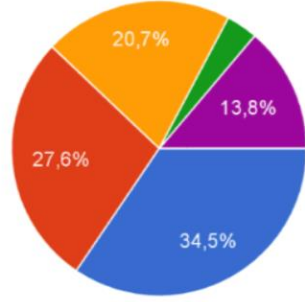
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Mülteci ler daha kıymetli

5.Farklı kùltùrlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

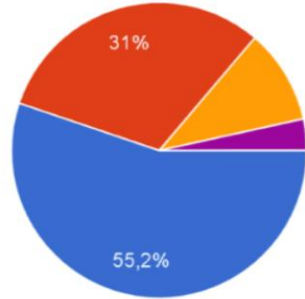
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

6.Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

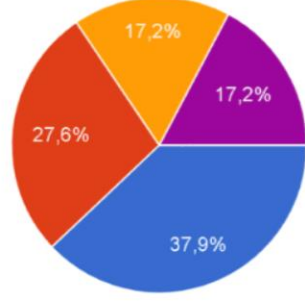
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

7.Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

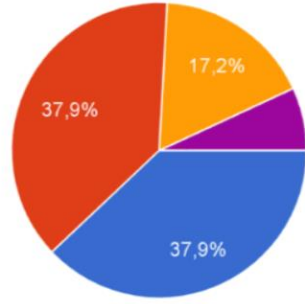
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

8.Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

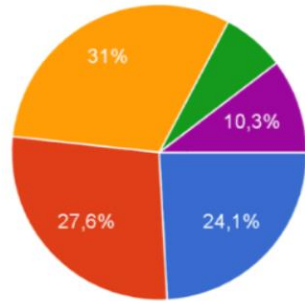
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

9.Okul, kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

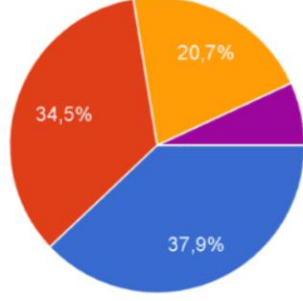
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

10.Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

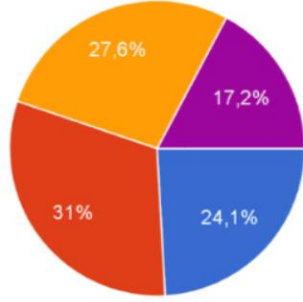
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

11.Okul bana yeterli ders dışı olanakları sunuyor.

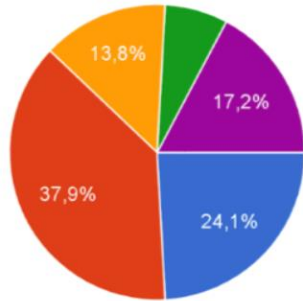
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

12.Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

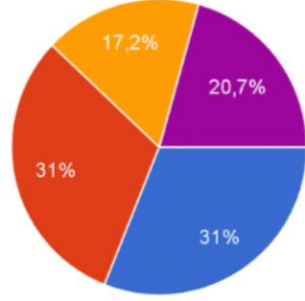
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

13.Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

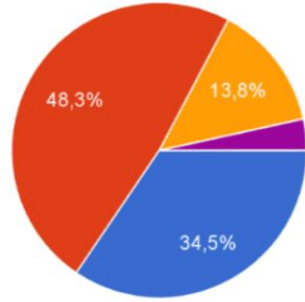
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

14.Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

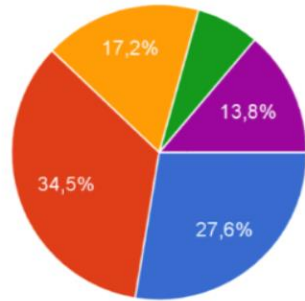
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

15.Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

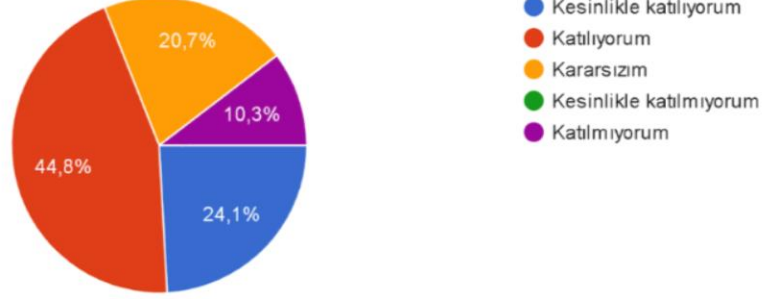
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

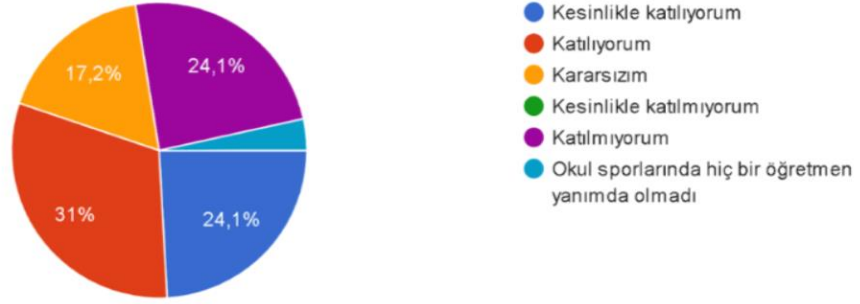
16.Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

29 yanıt



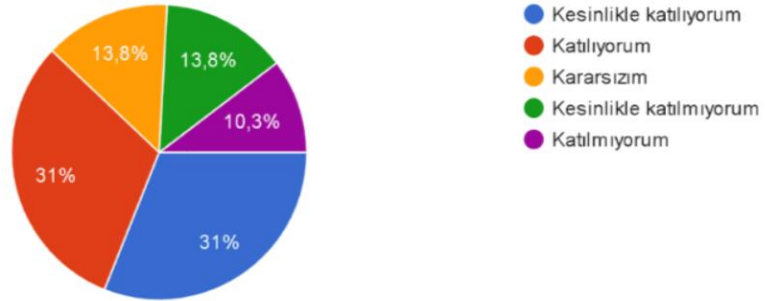
17.Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

29 yanıt



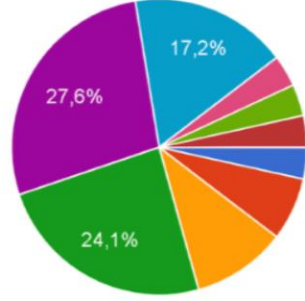
18.Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.

29 yanıt



19.Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

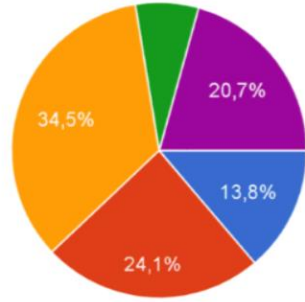
29 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kantin yok
- Okul kantini yok
- Ortada Bir kantin yok öğrenciler dışardan alıyor
- Okulumuzun kantini açık değil

20.DYK'ları yeterli buluyorum.

29 yanıt

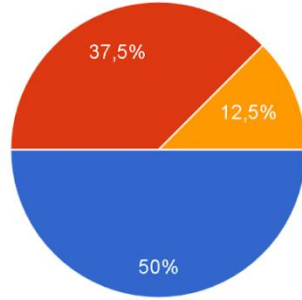


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

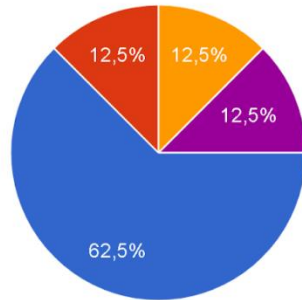
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

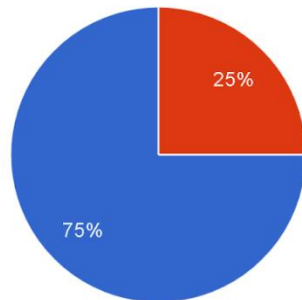
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

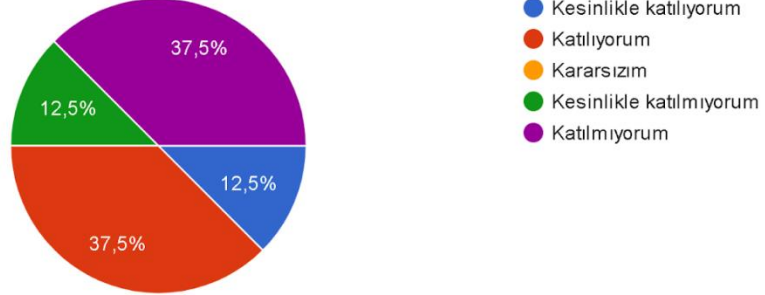
3.Okul temiz ve hijyeniktir.

8 yanıt

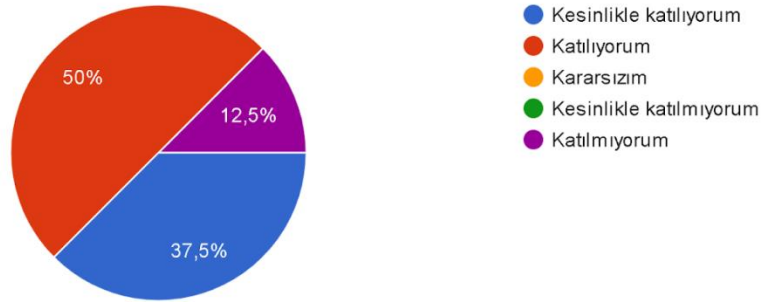


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

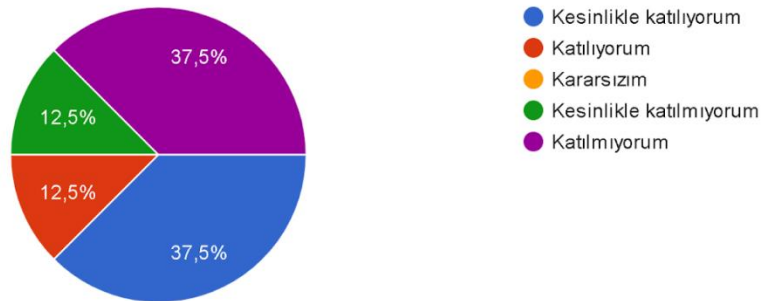
4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
8 yanıt



5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
8 yanıt

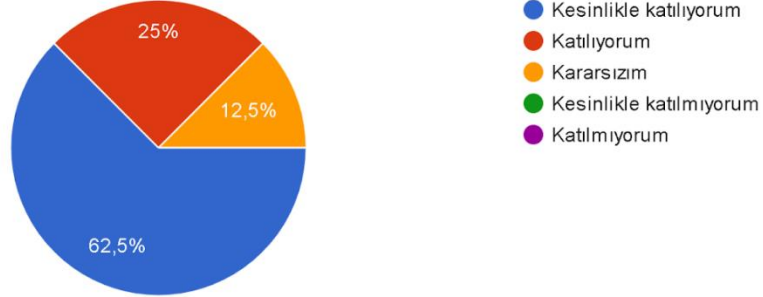


6.Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
8 yanıt



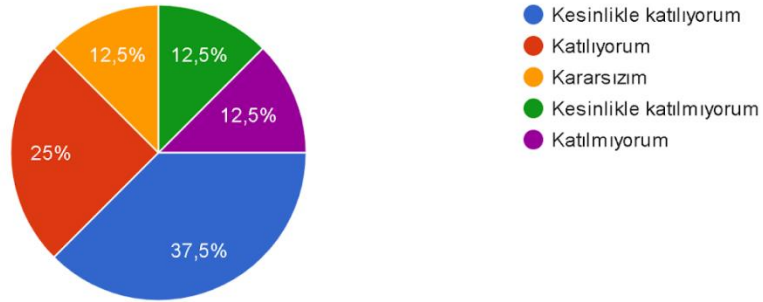
7.Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

8 yanıt



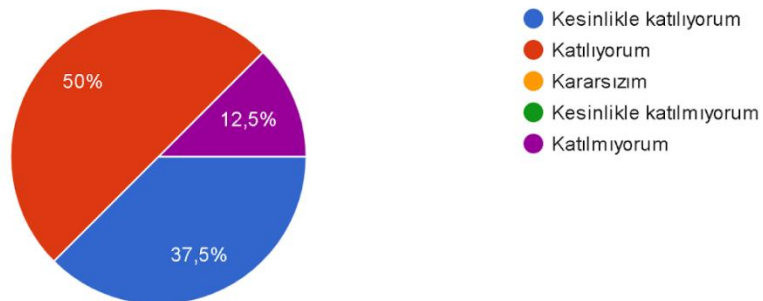
8.Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

8 yanıt



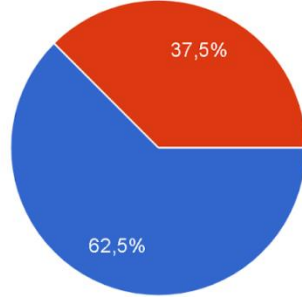
9.Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

8 yanıt



10.Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

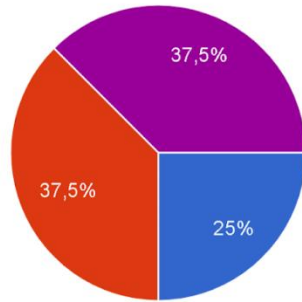
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

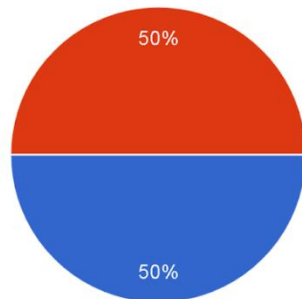
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

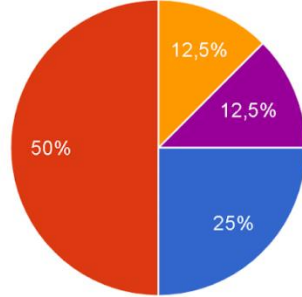
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

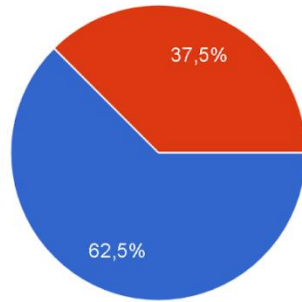
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

14.Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.

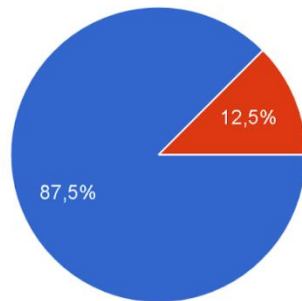
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

15.Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

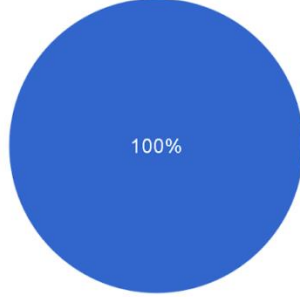
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

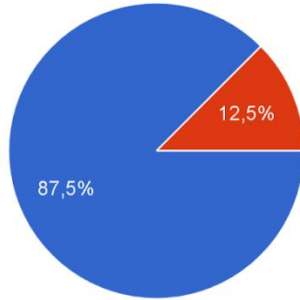
8 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.

8 yanıt

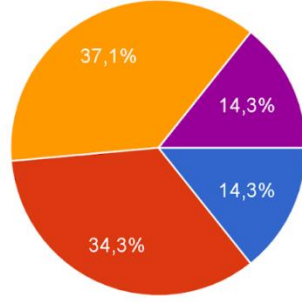


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

1.Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

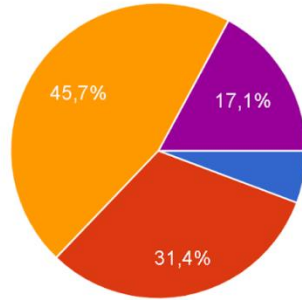
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

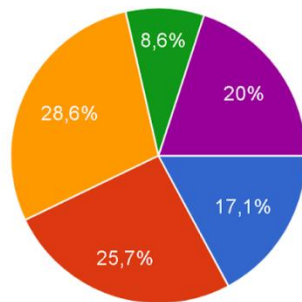
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

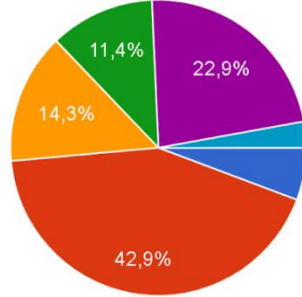
3.Okul temiz ve hijyeniktir.

35 yanıt



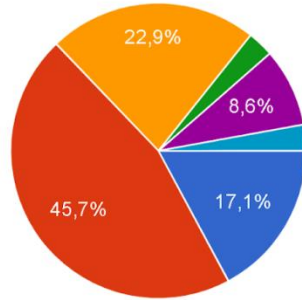
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

4.Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
35 yanıt



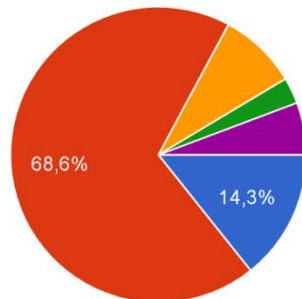
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Kapıda bir güvenlik olmaması problem her gelen rahatlıkla okulun icine girip çıkıyor öğretmen ve öğrenciler bu konuda güvenli bir ortamda olmuyorlar

5.Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum
- Bilmiyorum

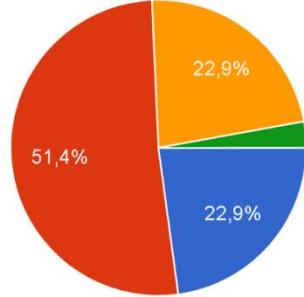
6.Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

7.Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

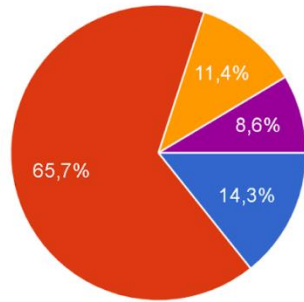
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

8.Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

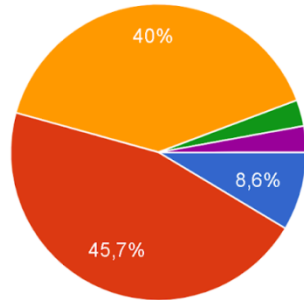
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

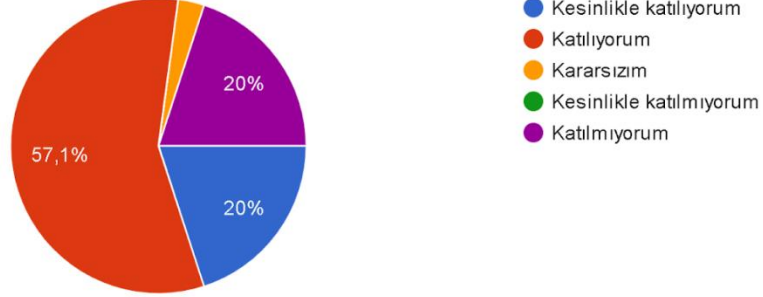
9.Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

35 yanıt

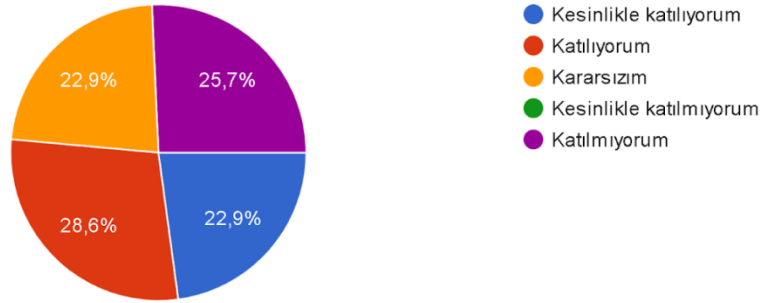


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

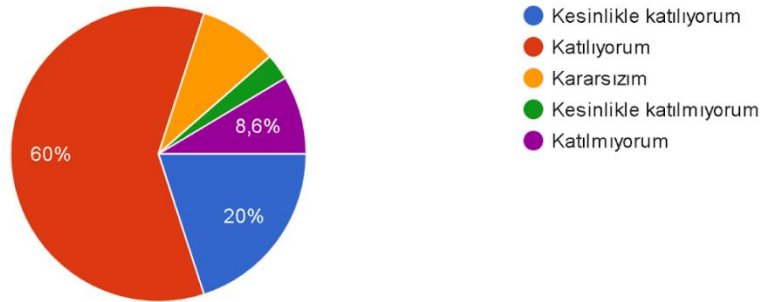
10.Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni bilgilendiriyor.
35 yanıt



11.Okul, çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
35 yanıt

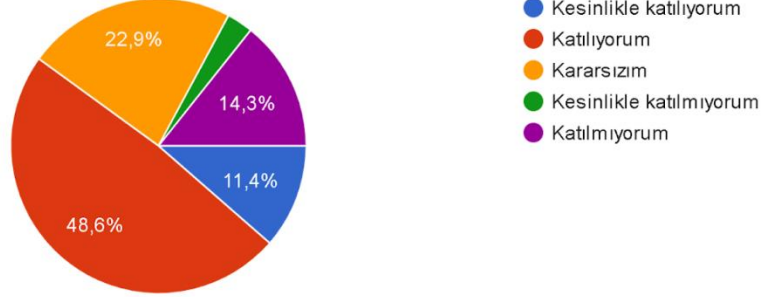


12.Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
35 yanıt



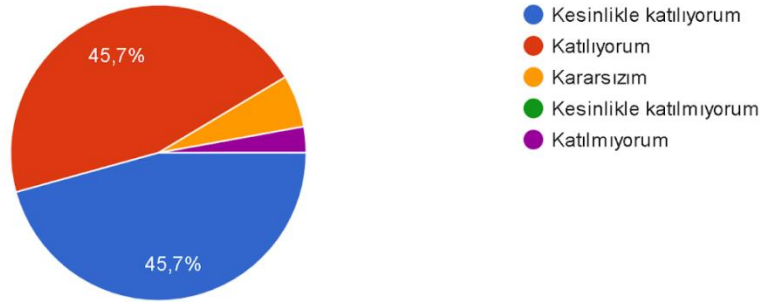
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

35 yanıt



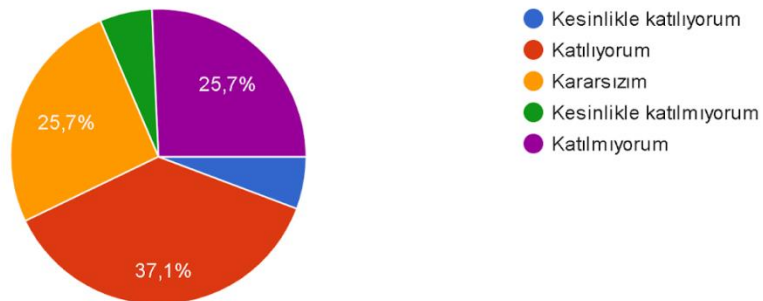
22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

35 yanıt



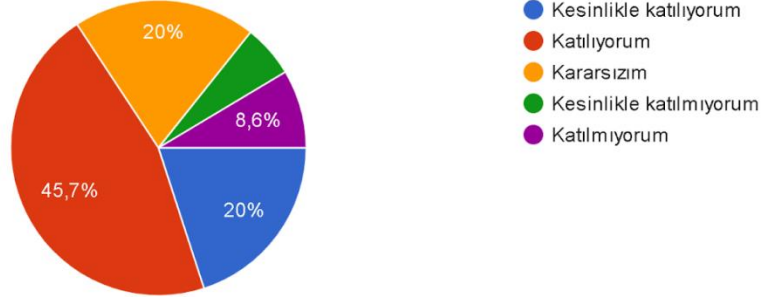
14. Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

35 yanıt



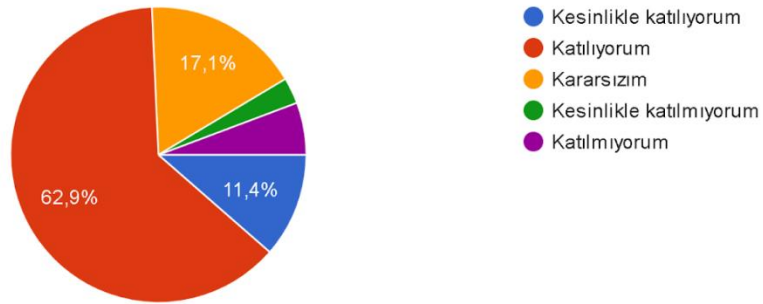
15.Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

35 yanıt



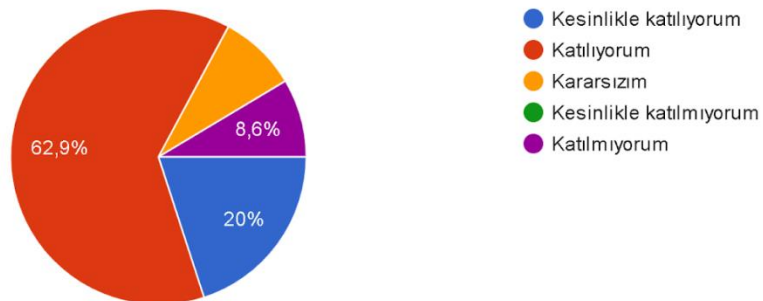
16.Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

35 yanıt



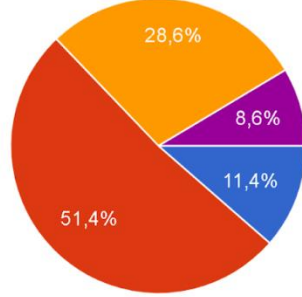
17.Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

35 yanıt



18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

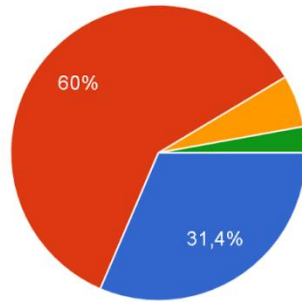
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

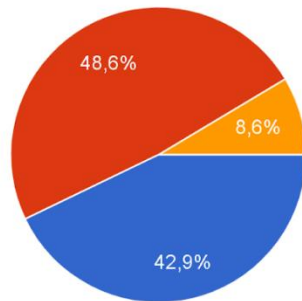
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

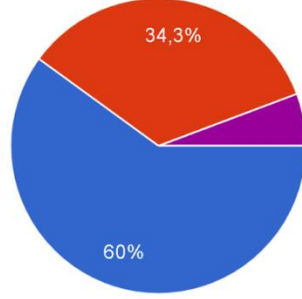
35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

21.Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

35 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Yönetici Sayıları

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	1

Öğretmen Öğrenci Derslik Sayıları

Sıra	Öğretmen – Öğrenci Derslik Bilgileri	
1	Öğrenci Sayısı	179
2	Öğretmen Sayısı	11
3	Derslik Sayısı	11
4	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	16

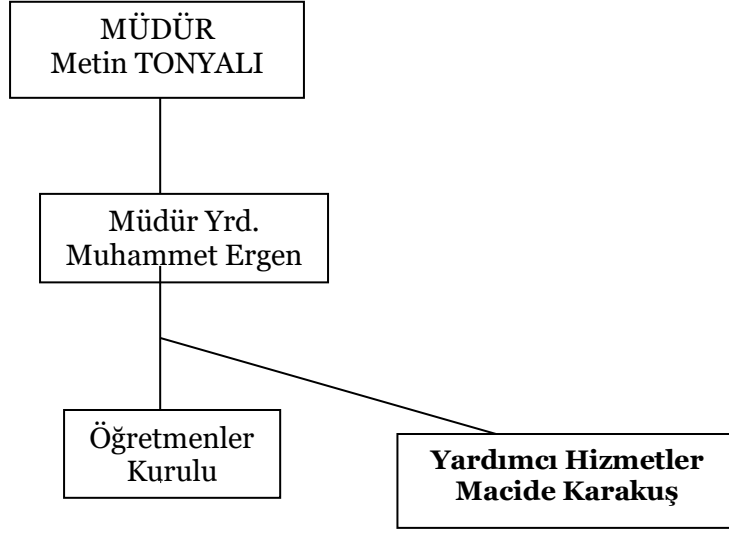
Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut
1	Türkçe	2	1
2	İlköğretim Matematik	2	2
3	Fen Bilimleri	1	1
4	Sosyal Bilgiler	1	1
5	Arapça	1	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1
7	Yabancı Dil	2	1
8	Bilişim Teknolojileri	1	0
9	Görsel Sanatlar	0	0
10	Matematik	0	0
11	Fizik	0	0
12	Kimya	0	0
13	Biyoloji	0	0
14	İHL. Meslek Dersleri	0	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	0	1
16	Tarih	0	0
17	Coğrafya	0	0
18	Müzik	0	0
19	Beden Eğitimi	1	1
20	Rehberlik	1	1

Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut
1	Memur	1	0
2	Destek Personeli	1	1
3	Güvenlik Görevlisi	1	0

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul Müdürü Metin TONYALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirmek. • Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapmak. • Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlamak, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylamak. • Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurmak • Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, • Sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturmak. Toplantılarda alınan kararları onaylamak, uygulamaya koymak ve gerektiğinde üst makama bildirmek • Teknolojik gelişmeleri okula kazandırmak. Okulun ihtiyaçlarını belirlemek, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırmak. • Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. • Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek. • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. • Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirlemek, onaylamak ve uygulamaya koymak. • Harcama yetkilisi olarak, müdür yardımcılarında birini gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirmek. • Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapmak. • Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak. <p>Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturmak.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür Yrd. Muhammed ERGEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulun bina tadilat ve temizlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi. • Öğrencilerin e-okul, devamsızlık, izin, rapor ve faaliyet iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Öğrenci, öğretmen nöbet görevlerinin takibini yapmak. • 9 ve 10.sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Okul Rehberlik çalışmalarının takibi, rehberlik hizmetleri yürütme kurulu iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, tayin, izin ve özlük işlemlerinin takibi, norm işlemlerini yapmak • MEBBİS,HİTAP,SGK ve MEİS bilgilerinin takibi ve güncelleştirilmesi. • Ek ders puantajlarının hazırlanması. • Ders kitapları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. • ŞÖK toplantılarını yapmak. • Öğretmenlerin sınav görevlerinin takibi ve düzenlenmesi.

	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji verimliliği projesi ile okulun elektrik, su, doğalgaz, gider ve yangın sistemlerinin etkin ve verimli kullanılması için alınacak tedbirler, iş ve işlemlerin takibini yapmak. • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince gönderilen yazıların elektronik postaların takibini yapmak. • Okul Müdürünün izinli ve görevli olduğu durumlarda onun yaptığı iş ve işlemleri vekaleten yürütmek. • İSG ile ilgili görülen eksiklerin giderilmesini sağlamak, giderilmeyen eksikleri Okul Müdürüne bildirmek. • Kantin ve Servis hizmetlerinin iş ve işlemlerinin takibini yapmak. • Öğrenci temsilcileri toplantıları, güvenli okul raporlarının hazırlanması ve takibini yapmak. • Sabah öğrenci girişleri kontrolü ve takibini yapmak. • Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, İngilizce, Almanca ve Rehberlik zümrelerine gerektiğinde başkanlık etmek ve zümre çalışmalarını takip etmek. • EBA ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, Sorumlu olduğunuz şubelerin derslerini işlenip, işlenmediğini kontrol etmek. • Ders defterlerinin imzalanmasını sağlamak. • Okul çalışanlarının iş bölümü yapılması, iş ve işlemlerinin takibini yapmak. • Okul gerçekleştirme görevlisi olarak harcama yetkilisinin onaylayacağı evrakların hazırlanması. • Öğretmenler kurul tutanakları, yıllık planlar ve zümre toplantıları tutanaklarının, ŞÖK toplantılarının düzenlenmesi ve dosyalanması. • Stratejik plan ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevler.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okulumuzda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmalarını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Macide KARAKUŞ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tamir-tadilat işlerini yapmak. • 2. ve 3. kat sınıflarının ve tuvaletlerinin temizliğini yapmak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

	Fatma SARUHAN <ul style="list-style-type: none"> • Tamir-tadilat işlerini yapmak. • Zemin kat ve birinci kat sınıflarının ve tuvaletlerinin temizliğini yapmak. • Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak. • Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
--	---

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik	1		1	1
4-6 Yıl	Türk Dili ve Ed.	1		6	3
	Din Klt. Ahl. Bil.	1		6	
	İ. Matematik	1		5	
7-10 Yıl	Fen Bilimleri	1		8	4
	Türkçe		1	8	
	Beden Eğitimi		1	10	
	İ. Matematik	1		7	
11-15 Yıl	Sosyal bilgiler		1	13	1
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	İngilizce		1	25	2
	Felsefe		1	25	

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	6	1
3	TYP Çalışanı		1	İlkokul	1	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	42	7	27	11	6	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	2
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	1	0
Projeksiyon Sayısı	1	0
Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	1	0
Yazıcı Sayısı	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası	✓		1	0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası	✓		1	0
Mescit	✓		1	0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	1
Spor Salonu	✓		1	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	173000	180000	250000	300000	350000	400000
Okul Aile Birliği	14000	24000	30000	40000	45000	60000
Kira Gelirleri		16000	20000	25000	30000	35000
Diğer						
TOPLAM	187000	220000	300000	365000	425000	495000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		44385		76700		46500
Küçük Onarım						124000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		490		832		1426
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10500		12387		7500
GENEL TOPLAM		55375		89919		179426

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik

tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında öğrencilerimiz üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuzda eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Cumhurbaşkanlığının eğitim diploması politikaları doğrultusunda yurtdışı proje fırsatları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.• Öğrencilerimizin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür.• Okul/kurumun gelirini artıran unsurlarda artışlar yetersizdir.• Okul/kurumun giderlerini artıran unsurlar: Öğrencilerin okul mallarını dikkatli kullanmamaları, zarar vermeleri• Tasarruf sağlama konusunda daha dikkatli davranılması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bursa sürekli nüfus artışı içerisinde olan bir şehirdir. Yüzölçümü 10.882 km² olan Bursa ilinde kilometrekareye 295 insan düşmektedir. Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda dezavantajlı kesim için eğitim fırsatı konusunda titizlik gösterilmektedir.• Toplumun sürekli ve hızlı bir şekilde değişmesi ve dönüşmesi• Toplumun eğitime bakış açısı. Hızlı kentleşme okul çevresinde kente yeni yerleşmiş ve farklı sosyal yapılardan gelen bireylerin eğitimden faydalanma isteklerinin ve beklentilerinin farklılığı.• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	<p>21.yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir.</p> <p>Bu düşünceden hareketle;</p> <ul style="list-style-type: none">• İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından önemli bir araç olarak benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmalarını artırarak,• Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak,• Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanmasına katkıda bulunarak,• BT ile internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak faaliyetlerimizi yürütüyoruz.
Çevresel Etkenler	
<p>Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların titizlikle uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Şehrimizin deprem kuşağında olması sebebi ile farkındalık oluşturacak uygulamalar içinde olmaktadır.</p>	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında öğrencilerimiz üzerinde etkin rol oynamaktadır. Okulumuzda eğitim politikaları ve uygulamaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu potansiyel, politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi, beceri ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Cumhurbaşkanlığının eğitim diplomasisi politikaları doğrultusunda yurtdışı proje fırsatları değerlendirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda eğitim sistemini doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen süreçler olarak ele aldığımız konular;</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime devamının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.• Öğrencilerimizin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerinin ön plana çıktığı görülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür.• Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlarda bağışlar yetersizdir.• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Öğrencilerin okul mallarını dikkatli kullanmamaları, zarar vermeleri• Tasarruf sağlama konusunda daha dikkatli davranılması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bursa sürekli nüfus artışı içerisinde olan bir şehirdir. Yüzölçümü 10.882 km² olan Bursa ilinde kilometrekareye 295 insan düşmektedir. Bakanlığımızın politikaları doğrultusunda dezavantajlı kesim için eğitim fırsatı konusunda titizlik gösterilmektedir.• Toplumun sürekli ve hızlı bir şekilde değişmesi ve dönüşmesi• Toplumun eğitime bakış açısı. Hızlı kentleşme okul çevresinde kente yeni yerleşmiş ve farklı sosyal yapılardan gelen bireylerin eğitimden faydalanma isteklerinin ve beklentilerinin farklılığı.• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması• Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı	<p>21.yüzyılın dünyasında hayatımızın en önemli parçalarından biri haline gelen teknoloji ve buna bağlı olarak geliştirilen araçlar, bilgiye ulaşmada ve bu bilginin işlenmesinde de son derece önemlidir.</p> <p>Bu düşünceden hareketle;</p> <ul style="list-style-type: none">• İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından önemli bir araç olarak benimsenmesine ve uygulanmasına yönelik çalışmaları artırarak,• Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak,• Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanmasına katkıda bulunarak,• BT ile internetin sağlıklı bir şekilde fayda sağlayıcı alanlarda kullanılmasını destekleyerek ve meydana gelen yeni değişiklikleri de dikkate alarak faaliyetlerimizi yürütüyoruz.
Çevresel Etkenler	
<p>Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların titizlikle uygulanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Şehrimizin deprem kuşağında olması sebebi ile farkındalık oluşturacak uygulamalar içinde olmaktadır.</p>	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

4. GELECEĞE BAKIŞ

• GELECEĞE YÖNELİM

Bu bölümde okulumuzun misyon, vizyon, vazgeçilmez olarak gördüğümüz temel değerlerimize, amaç ve hedefler ile bunlara ulaşma konusunda yapılması planlanan çalışmalara yer verilmiştir.

• MİSYON

Millî, manevî ve evrensel değerlere sahip, akademik başarısı yüksek, çağın gerektirdiği teknolojik araçları kullanabilen vaizelerimizin ilgi ve istekleri doğrultusunda hayata, üst eğitime ve topluma dinî eğitim yönünden öncü bireyler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, hakka, hukuka ve güzel ahlaka saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

• VİZYON

Millî ve manevî değerlere sahip, akademik başarıyı hedefleyen öncü bireyleri yetiştirecek kurum hâline gelmektir. Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirip onu çağın ihtiyacına göre yorumlayan, gelecek nesilleri şahit olup ışık tutan, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, yaşamında önder, saygılı, sorumlu ve bilinçli bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

• TEMEL DEĞERLER

Milli ve manevi değerlere saygılı olmak

Sürekli değişim ve yenileşme araştırma gelişime önem vermek

İşbirliği ve dayanışmaya önem vermek

Atatürk İlkelerine bağlı olmak,

Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

Bilimin evrenselliğine inanmak,

Yenilikçi olmak,

Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,

Zamanın kıymetini bilmek,

Milletimizi sevmek ve milletimizin değerlerini korumak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, etkin bir yönetim yapısının oluşturulması								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etme oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%25	%98	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Uyum eğitimi alan öğrencilerin oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 Okula servis ile gelen öğrenci oranı	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG 1.1.4 Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtarlıklar, Osmangazi Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı velilerin maddi imkansızlıklar nedeni ile öğrencilerini okula göndermeme eğilimi Okulun konumu itibari ile toplu ulaşımın sınırlı olması Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik Aynı öğrencinin birden fazla nakil yoluyla okul değiştirmesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik zorluk yaşayan öğrencilere okul aile birliği ve okul sosyal yardımlaşma kulübü vasıtası ile destek olunacak Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ev ziyaretlerinde bulunulacak Kayıt bölgesi ortaokul okul idaresine ve son sınıf öğrencilerine bilgilendirme ziyaretlerinde bulunulacak Okul tanıtım videosu çekilecek ve okul internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından yayınlanacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgemizin çok göç alan bir konumda olması hasebiyle geriye göçler sebebi ile öğrencilerin okul düzenlerinin bozulduğu görülmektedir. Kayıt bölgemizin sosyo-ekonomik yapısının güçlü olmaması sebebi ile öğrencilerin bir kısmının okuldan alınarak iş hayatına yönlendirildiği görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik sorun yaşayan öğrencilerin tespiti İlgisiz veli öğrencilerinin tespit edilmesi ve okula yönlendirilmesi Okul hakkında yeterli bilgilendirmenin dijital ortamda yapılması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 10 gün üstü devamsız (Özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	20	% 7,9	% 7,5	% 7,2	% 7	% 6,5	% 6	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 20 gün üstü devamsız (Özürlü-özürsüz toplam) öğrencilerin oranı	20	% 7,1	% 7	% 6,8	% 6,6	% 6,3	% 6	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	% 15	% 17	% 19	% 22	% 25	% 27	6 ay	6 ay
PG 1.2.4 Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerin oranı	20	% 10	% 15	% 20	% 20	% 25	% 30	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	Okul Müdürü, Sınıf Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmeni, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin ilgisizliği • Okulun ulaşım zorluğu • Akademik başarısı düşük öğrencilerin okula yerleşmesi • Hedefi olmayan öğrenci yapısı • Ailelerin öğrencileri okuldan alıp iş hayatına sokma isteği 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılmasına, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına ve örgün eğitim içinde kalmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. • Öğrencilerin akademik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler ile sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara katılımları sağlanacaktır 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi • Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması • Ailenin ekonomik durumunun, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin katılma oranı	%20	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı	%20	%80	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Son sınıf öğrencilerine kariyer danışmanlığı faaliyetleri oranı	%20	%55	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	%20	%2	%3	%5	%5	%7	%10	6 ay	6 ay
PG 2.1.5 Özel Eğitim Öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından yararlanma oranı	%20	%10	%15	%15	%20	%30	%35	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilinçsiz kariyer planlaması yapmaları • Meslek seçimi için değil sadece üniversite okumak hevesi ile üniversite tercihi yapmaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehber öğretmeni tarafından seminerler verilecek • Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenciler takip edilecek • Kurslara katılmayan öğrenci velileri bilgilendirilecek • Bakanlığımızın sağladığı http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr , https://ogmmateryal.eba.gov.tr ve https://eizleme.meb.gov.tr gibi dijital kaynaklar öğrencilere tanıtılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurs devamlılığının aksadığı görülmektedir. • Bazı öğrencilerin okul derslerine ek olarak gördükleri destekleme ve yetiştirme kurslarındaki dersleri önemsemediği görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sağlıklı bilgilendirme yapılmalıdır • Velilere düzenli bilgilendirme yapılması • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencileri teşvik edici uygulamalar yapılmalıdır • Özel Eğitim öğrencilerinin destek eğitim odasından faydalanmaları için bireysel rehberlik yapılmalıdır 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ders içi ve dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ders içi ve dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Üniversiteler ile İmzalanan Protokol Sayısı	%20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Oranı	%20	%15	%16	%17	%18	%19	%20	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	%20	75	80	100	120	150	200	6 ay	6 ay
PG 2.2.5 Tübitak 4006 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri ve Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayısı	%20	0	1	2	3	5	7	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Müdür yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olmaları Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmek yerine dijital platformlarda vakit geçirme eğiliminde olması Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını edinmemiş olması Öğrencilerin üniversitelerdeki bilim söyleşilerine karşı olumsuz yaklaşımları Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmaları ile ilgili velilerin menfi tutumları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler üniversitelerin bilim şenliklerine yönlendirilecek Öğrenciler sosyal sorumluluk faaliyetlerine teşvik edilecek Öğrenciler TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına katılmaları konusunda teşvik edilerek rehberlik yapılacak Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmelerini sağlayacak ödevlendirmeler yapılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 225000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olduğu görülmektedir. Öğrencilerin araştırma inceleme faaliyetlerine eğilimlerinin zayıf olduğu görülmektedir. Öğrencilerin teşvik edildiğinde ve rehberlik yapıldığında faydalı projeler içerisinde olmaktan ve başarı duygusunu hissetmekten mutlu oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına etkin bir şekilde katılmak için çalışma yapılmalıdır Kütüphanedeki kitap sayıları artırılmalıdır Sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesi için kulüp çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir. 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	İletişimi güçlü, kendisini geliştiren, öğrenci ve öğretmenler ile katılımcı ve demokratik yönetim anlayışının olduğu bir kurum kültürü geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitime katılmış öğretmen oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%80	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Başarı Belgesi olan Öğretmen oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Sosyal Etkinliklere katılan öğretmen oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılan Personel Oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Lisansüstü Eğitim (Tezli-Tezsiz) Yapan Personel Oranı	%20	%10	%10	%12	%12	%15	%20	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mevcut durumlarını yeterli görmeleri 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin Gelişimleri İçin Destek Sağlanacak, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetler İçin Duyurular Yapılarak Öğretmenlerin Faaliyetlere Katılımı Teşvik Edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler gerek online olarak OBA üzerinden gerekse yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda istekli oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki üniversite ve STK'ler ile iletişim içerisinde olunarak eğitim faaliyetleri organize edilmelidir 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalitenin artırılmasını sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 11 ve 12. Sınıf öğrencilerinin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına öğrencilerin katılma oranı	%20	%45	%50	%55	%60	%65	%70	6 ay	6 ay
PG 2.1.2 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencilerin memnuniyet oranı	%20	%80	%90	%95	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.3 Son sınıf öğrencilerine kariyer danışmanlığı faaliyetleri oranı	%20	%55	%60	%70	%80	%90	%100	6 ay	6 ay
PG 2.1.4 Son sınıf düzeyinde yükseköğretime yerleşen öğrenci oranı (%)	%20	%33	%35	%40	%50	%60	%70	6 ay	6 ay
PG 2.1.5 Özel Eğitim Öğrencilerinin Destek Eğitim Odasından yararlanma oranı	%20	%80	%85	%90	%95	%100	%100	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Okul Rehber Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin bilinçsiz kariyer planlaması yapmaları • Meslek seçimi için değil sadece üniversite okumak hevesi ile üniversite tercihi yapmaları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul rehber öğretmeni tarafından seminerler verilecek • Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrenciler takip edilecek • Kurslara katılmayan öğrenci velileri bilgilendirilecek • Bakanlığımızın sağladığı http://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr , https://ogmmateryal.eba.gov.tr ve https://eizleme.meb.gov.tr gibi dijital kaynaklar öğrencilere tanıtılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> • 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve Yetiştirme Kurs devamlılığının aksadığı görülmektedir. • Bazı öğrencilerin okul derslerine ek olarak gördükleri destekleme ve yetiştirme kurslarındaki dersleri önemsemediği görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere sağlıklı bilgilendirme yapılmalıdır • Velilere düzenli bilgilendirme yapılması • Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrencileri teşvik edici uygulamalar yapılmalıdır • Özel Eğitim öğrencilerinin destek eğitim odasından faydalanmaları için bireysel rehberlik yapılmalıdır 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Ders içi ve dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ders içi ve dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Üniversiteler ile İmzalanan Protokol Sayısı	%20	1	2	3	4	5	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.2 Sosyal Sorumluluk Projelerine Katılan Öğrenci Oranı	%20	%15	%16	%17	%18	%19	%20	6 ay	6 ay
PG 2.2.3 Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 2.2.4 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	%20	220	300	350	400	450	500	6 ay	6 ay
PG 2.2.5 Tübitak 4006 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri ve Bilim Olimpiyatlarına Katılan Öğrenci Sayısı	%20	35	37	40	43	45	50	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, Müdür yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına öğrencilerin katılım konusunda isteksiz olmaları Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmek yerine dijital platformlarda vakit geçirme eğiliminde olması Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını edinmemiş olması Öğrencilerin üniversitelerdeki bilim söyleşilerine karşı olumsuz yaklaşımları Öğrencilerin sosyal sorumluluk çalışmaları ile ilgili velilerin menfi tutumları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler üniversitelerin bilim şenliklerine yönlendirilecek Öğrenciler sosyal sorumluluk faaliyetlerine teşvik edilecek Öğrenciler TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına katılmaları konusunda teşvik edilerek rehberlik yapılacak Öğrencilerin kütüphanede vakit geçirmelerini sağlayacak ödevlendirmeler yapılacak 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 225000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olduğu görülmektedir. Öğrencilerin araştırma inceleme faaliyetlerine eğilimlerinin zayıf olduğu görülmektedir. Öğrencilerin teşvik edildiğinde ve rehberlik yapıldığında faydalı projeler içerisinde olmaktan ve başarı duygusunu hissetmekten mutlu oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> TÜBİTAK 4006 Lise çalışmalarına etkin bir şekilde katılmak için çalışma yapılmalıdır Kütüphanedeki kitap sayıları artırılmalıdır Sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesi için kulüp çalışmaları etkin bir şekilde yürütülmelidir. 								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir								
Hedef 3.1	İletişimi güçlü, kendisini geliştiren, öğrenci ve öğretmenler ile katılımcı ve demokratik yönetim anlayışının olduğu bir kurum kültürü geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitime katılmış öğretmen oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.2 Başarı Belgesi olan Öğretmen oranı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG 3.1.3 Sosyal Etkinliklere katılan öğretmen oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.4 Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetlere Katılan Personel Oranı	%20	%20	%25	%30	%35	%40	%50	6 ay	6 ay
PG 3.1.5 Lisansüstü Eğitim (Tezli-Tezsiz) Yapan Personel Oranı	%20	%45	%47	%48	%48	%50	%51	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mevcut durumlarını yeterli görmeleri 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin Gelişimleri İçin Destek Sağlanacak, Hizmet İçi Eğitim Faaliyetler İçin Duyurular Yapılarak Öğretmenlerin Faaliyetlere Katılımı Teşvik Edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 120000 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler gerek online olarak OBA üzerinden gerekse yüz yüze hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda istekli oldukları görülmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki üniversite ve STK'ler ile iletişim içerisinde olunarak eğitim faaliyetleri organize edilmelidir 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 1.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 1.2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Amaç 2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 2.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 2.2	30000	40000	45000	50000	60000	225000
Amaç 3	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 3.1	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Hedef 3.2	10000	15000	20000	30000	45000	120000
Genel Yönetim Giderleri	30000	40000	50000	60000	70000	250000
TOPLAM	140000	200000	255000	350000	490000	

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.